ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពប្រចាំឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពី
ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់
រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨

លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម......១
២. វឌ្ឍនភាពការងារ......១
២.១ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ......២
២.២ ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស......១១
២.៣ ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស......២៣
៣. ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ......២៩
៤. ការផ្សារភ្ជាប់ការងារកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈអន្តរវិស័យ......៣៣
៥. បញ្ហាប្រឈម......៣៤
៦. វិធានការដោះស្រាយ......៣៥
៧. មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ......៣៥
៨. ទិសដៅការងារអាទិភាពជំហានបន្ទាប់......៣៦
៨.១.ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ......៣៦
៨.២.ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស......៣៧
៨.៣.ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស......៣៧
៨.៤.ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ......៣៨
៩. សន្និដ្ឋាន......៣៨

១. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ បានអនុវត្តចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០១៥ ទទួលបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមានគួរឱ្យកត់សម្គាល់ធៀបទៅនឹងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ។ នៅក្នុងកម្មវិធីជាតិបានកំណត់ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តជាជំហាន ក្នុងនោះផ្តោតលើ៖ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈត្រូវអនុវត្តតាមតួនាទីភារកិច្ចនិងផែនការសកម្មភាពដែលបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីជាតិ និងត្រូវធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ដើម្បីពិនិត្យលើលទ្ធផលការងារជាដំណាក់កាលៗ ថាតើសម្រេចបានកម្រិតណា។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត រួមមាន៖ (១)ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ (២)ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស (៣)ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស (៤)ការតាមដានត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ និង (៥)ការផ្សារភ្ជាប់ការងារកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈអន្តរវិស័យ។

ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ សម្រេចបានលទ្ធផលមួយចំនួនដូចមានបង្ហាញជូនក្នុងតារាងវឌ្ឍនភាពការងារដូចខាងក្រោម។ ដើម្បីឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យមើលទៅលើវឌ្ឍនភាពការងារ គឺតម្រូវឱ្យមានការកំណត់ជាសញ្ញាសម្គាល់ថាតើសកម្មភាពណាមួយសម្រេចបានពេញលេញ សម្រេចបានដោយផ្នែក និងសកម្មភាពដែលមិនបានអនុវត្ត។ សញ្ញាសម្គាល់នេះនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

ការកំណត់អត្ថន័យ	សញ្ញាសម្គាល់
សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	√
សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	Ø
សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត	X

២ .វឌ្ឍនភាពការងារ

ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ដោយផ្តោតទៅលើការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស មានវឌ្ឍនភាពការងារជាវិជ្ជមានមួយចំនួនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ក្នុងនោះមានដូចជា៖

សកម្មភាពការងារ	ចំនួនសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ		
		សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បាន អនុវត្ត
ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ	១៣	១	១២	០
ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស	១៦	០	១៤	២
ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស	៦	៤	២	០
សរុប	៣៥	៥	២៨	២

២.១. ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

នៅក្នុងការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈដែលបានកំណត់ផែនការសកម្មភាពនៅក្នុងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ បានដាក់ចេញចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ០៧ ដោយឡែកចង្កោមសកម្មភាពទី៤ បានអនុវត្តរួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចមកហើយ។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦នេះ ចង្កោមសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត គឺមានចំនួន **០៦ ចង្កោមសកម្មភាព** ក្នុងនោះមាន**ផែនការសកម្មភាពលម្អិតចំនួន ១៣** ដូចជា៖

ចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ		
		សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
ចង្កោមសកម្មភាពទី១	៣	០	៣	០
ចង្កោមសកម្មភាពទី២	១	០	១	០
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣	២	០	២	០
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤	*បានបញ្ចប់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចរាល់ហើយ*			
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥	២	០	២	០
ចង្កោមសកម្មភាពទី៦	២	០	២	០
ចង្កោមសកម្មភាពទី៧	៣	១	២	០
សរុប	១៣	១	១២	០

រូបភាព៖ពិធីប្រកាសដាក់ឲ្យដំណើរការនិងផ្សព្វផ្សាយជាផ្លូវការកម្មវិធីផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមរយៈទូរស័ព្ទស្មាតហ្វូនថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល

ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ មានសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តចំនួន១៣ ដែលក្នុងនោះសកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញមានចំនួន០១ និងសកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែកមានចំនួន១២។

ក/.សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ គឺការរៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យជាតិគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីសាធារណៈទទួលប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីថវិកាជាតិ។

ខ/.សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក រួមមាន៖

(១) ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

(២) ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល

(៣) ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ ក្រសួងយុត្តិធម៌

(៤) ការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសេវាសាធារណៈ

(៥) ការធ្វើការសិក្សានិងចងក្រងលំហូរការងារនៃសេវាសាធារណៈសំខាន់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសាងសង់ ការចុះបញ្ជីយានយន្ត ការផ្តល់បណ្ណបើកបរ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីដីធ្លី ការផ្តល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន អត្តសញ្ញាណបណ្ណ និងលិខិតឆ្លងដែន

(៦) ការធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អសេវាសាធារណៈ

(៧) ការរៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទ (Call Centre)

(៨) ការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ និងច្រកចេញចូលតែមួយ

(៩) ការរៀបចំដាក់ឲ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(១០)ការរៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលជាតិទទួលព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា

(១១)ការរៀបចំច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មាន (Public Service Gateway)

(១២)ការរៀបចំនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដោយមានការផ្សារភ្ជាប់គ្នាជាប្រព័ន្ធក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាតារាងវឌ្ឍនភាពការងារធៀបទៅនឹងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ៖

ចង្កោមសកម្មភាព១.១៖ រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាពនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក**	**សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត**
១.១.១ ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា	- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ និងក្រុមការងារនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈបាននិងកំពុងរៀបចំសិក្សាស្រាវជ្រាវ ប្រមូលឯកសារជាតុចូលមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការរៀបចំប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយនៅក្នុងនោះបានសិក្សានិងប្រមូលឯកសារពីក្រសួងទេសចរណ៍ ក្រសួងមហាផ្ទៃការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី ដោយក្នុងនោះពិនិត្យមើលលើសូចនាករសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលបានអនុវត្ត។		Ø	
១.១.២ ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល			Ø	
១.១.៣ ការរៀបចំបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងយុត្តិធម៌			Ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តរៀបចំបញ្ចប់ការបង្កើតនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងមហាផ្ទៃ(ច្រកចេញចូលតែមួយ) និងក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា និងក្រសួងសុខាភិបាល

២. រៀបចំបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការវាយតម្លៃគុណផលរបស់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ

ចង្កោមសកម្មភាព១.២៖ ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ព្រមទាំងជំរុញការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាសាធារណៈជាពិសេសតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
១.២.១.ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងសេវាសាធារណៈ	- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានអនុវត្តការងារក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ជាលទ្ធផលមានក្រសួងស្ថាប័នអង្គភាពផ្តល់សេវាចំនួន ២៦ បានផ្ញើកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈដែលបាននិងកំពុងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មមកលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ។ ឯកសារដែលបានធ្វើសុក្រឹត្យភាពរួចរាល់ក្រុមការងារបានដាក់បញ្ចូលក្នុងគេហទំព័ររបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។		Ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម និងបញ្ចប់កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួងមួយចំនួនដែលនៅសេសសល់

ចង្កោមសកម្មភាព១.៣៖ កែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈសំខាន់ៗដែលពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់នឹងជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
១.៣.១ ធ្វើការសិក្សានិងចងក្រងលំហូរការងារនៃសេវាសាធារណៈសំខាន់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណសាងសង់ ការចុះបញ្ជីយានយន្ត ការផ្តល់បណ្ណបើកបរ ការចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម ការចុះបញ្ជីដីធ្លី ការផ្តល់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន អត្តសញ្ញាណបណ្ណ និងលិខិតឆ្លងដែន	- បានចុះត្រួតពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អលើសេវាអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ០៣ ដោយយកំណត់សូចនាករចំនួន ០៩ រួមមាន៖ សូចនាករទី១. បទដ្ឋានគតិយុត្ត ទី២. ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ទី៣. ទីតាំងនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពផ្តល់សេវា ទី៤. ឥរិយាបថរបស់អ្នកផ្តល់សេវា ទី៥. លក្ខខណ្ឌក្នុងការទទួលយកសេវា ទី៦. នីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវា ទី៧. រយៈពេលនៃការផ្តល់សេវា ទី៨. តម្លៃនៃការផ្តល់សេវា ទី៩. យន្តការនៃការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា។		Ø	
១.៣.២ ធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនៃការកែលម្អសេវាសាធារណៈ	- (១) បានពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍លើការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយរបស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និងមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ខេត្តក្រចេះ សៀមរាប និង		Ø	

	ខេត្តកំពត ដោយផ្តោតលើសេវាសុរិយោដី និងសេវាសំណង់ - (២) បានផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អលើសេវាក្រសួងយុត្តិធម៌ ពាក់ព័ន្ធសេវាផ្តល់ព្រឹត្តិបត្រថ្កោលទោស - (៣) បានផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អលើសេវាក្រសួងពាណិជ្ជកម្មខេត្តបាត់ដំបង			
ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ១. បន្តចុះត្រួតពិនិត្យ និងកែលម្អនីតិវិធីនិងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈសេវាអាទិភាពរបស់ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ សុខាភិបាល រ៉ែនិងថាមពល ឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម				
ចង្កោមសកម្មភាព១.៥៖ កែលម្អនីតិវិធីនិងយន្តការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ឬស្ថាប័នទទួលសមត្ថកិច្ច តាមរយៈយន្តការផ្សេងៗដូចជា ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ច្រកចេញចូលតែមួយ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក**	**សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត**
១.៥.១ រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទ (Call Centre)	- បានសិក្សាពីទស្សនទាននៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Call Centre) ពីបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ ក្នុងនោះរួមមាន៖ ប្រទេសឥណ្ឌូនេស៊ី និងប្រទេសថៃឡង់		Ø	
១.៥.២ តាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ និងច្រកចេញចូលតែមួយ	- បានចុះសិក្សាត្រួតពិនិត្យ និងពង្រីកការអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស ចំនួន ០៤ បន្ថែមទៀតនៅមន្ទីរពេទ្យបង្អែក ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តកំពត ខេត្តក្រចេះ និងខេត្តកំពង់ធំ - បានរៀបចំតាក់តែងសេចក្តីព្រាងប្រកាសស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយដើម្បីដាក់ឱ្យអនុវត្តនៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដោយបានប្រជុំពិនិត្យនិងពិភាក្សាលើសេចក្តីព្រាងប្រកាសកម្រិតផ្ទៃក្នុងក្រសួងចំនួន០៤ លើក និងកំណត់បញ្ជីឈ្មោះប្រភេទសេវាៗ ទន្ទឹមនឹងនេះសេចក្តីព្រាងប្រកាសនេះ ក៏បានដាក់ប្រជុំឆ្លងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសេចក្តីព្រាងស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ តាមការិយាល័យច្រកចេញចូល		Ø	

	តែមួយរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ - បានរៀបចំដាក់ចេញសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយបានប្រជុំពិភាក្សានិងពិគ្រោះយោបល់កម្រិតបច្ចេកទេសនៃលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ។ សេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ យន្តការនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ រចនាសម្ព័ន្ធអង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ ធនធានរបស់អង្គភាពផ្តល់សេវាសាធារណៈ សិទ្ធិ កាតព្វកិច្ច និងការហាមឃាត់ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ា និងការអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ - បានកែសម្រួលសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យទៅជាសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសេវាសាធារណៈ - បានស្រង់ទិន្នន័យនៃការអនុវត្តយន្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន៖ (១) **ទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស** រួមមាន៖ ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (២) **ច្រកចេញចូលតែមួយ** នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ) ចំនួន ៤៦ និងថ្នាក់ជាតិរួមមាន៖ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា ក្រសួងអប់រំ យុវជននិងកីឡា ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្មនិងសំណង់ ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងធនធានទឹកនិងឧតុនិយម ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងព័ត៌មាន ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល និងអជ្ញាធរអប្សរា (៣) **គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល** រួមមាន៖ ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា			

	ក្រសួងទេសចរណ៍ និងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (៤) **សហគ្រាសសាធារណៈ** រួមមាន៖ក្រសួងសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។			

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Call Centre)

២. បន្តចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយន្តការទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេសនៅតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត

៣. រៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់សេវាសាធារណៈ

ចង្កោមសកម្មភាព១.៦៖ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
១.៦.១ រៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវានៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- ក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន ២០ ដែលមានយន្តការនៃ ការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់និងបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងនោះ រួមមាន៖ - (១) **ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (២) **ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (៣) **ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ Hotline គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (៤) **ក្រសួងសាធារណៈការនិងដឹកជញ្ជូន** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ Hotline គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (៥) **ក្រសួងបរិស្ថាន** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ Hotline គេហទំព័រ - (៦) **ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ		Ø	

	អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ Hotline គេហទំព័រ បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (៧) **ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍកម្ពុជា** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ - (៨) **ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ - (៩) **ក្រសួងយុត្តិធម៌** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (១០) **អាជ្ញាធរអប្សរា** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល គេហទំព័រ បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (១១) **ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ Hotline បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (១២) **រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ - (១៣) **ក្រសួងព័ត៌មាន** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ - (១៤) **ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ - (១៥) **ក្រសួងការពារជាតិ** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ ទូរស័ព្ទ មកជួបទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ - (១៦) **រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (១៧) **ក្រសួងការងារ និងបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈ** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្ដាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (១៨) **ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ មកជួបទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់			

	- (១៩) **ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម - (២០) **ក្រសួងសុខាភិបាល** មធ្យោបាយប្រើប្រាស់ រួមមាន៖ ប្រអប់សំបុត្រ អ៊ីម៉ែល គេហទំព័រ បណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម ទូរស័ព្ទ មកជួបទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់			

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. ជំរុញ និងរៀបចំដាក់ឱ្យដំណើរការនូវយន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា

ចង្កោមសកម្មភាព១.៧៖ សិក្សា និងជំរុញការផ្តល់សេវាសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក**	**សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត**
១.៧.១ ការរៀបចំច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មាន(Public Service Gateway)	- បានសិក្សាលើទីតាំង ឧបករណ៍សម្ភារៈ សម្រាប់រៀបចំបង្កើតច្រកអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ(Public Service Gateway) ដោយបានពិគ្រោះយោបល់ប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ		Ø	
១.៧.២ រៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យជាតិគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីសាធារណៈទទួលប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីថវិកាជាតិ	- បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីសាធារណៈ ទទួលប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីថវិកាជាតិ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាពេញលេញ	√		
១.៧.៣ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តការផ្តល់សេវាសាធារណៈ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដោយមានការផ្សារភ្ជាប់គ្នាជាប្រព័ន្ធក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ	- មានក្រសួងស្ថាប័នចំនួន ០៩ ដែលបានផ្តល់សេវាតាម online ក្នុងនោះរួមមាន៖ (១) ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (២)ក្រសួងទេសចរណ៍ (៣)ក្រសួងផែនការ (៤)ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (៥)ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍ (៦)ក្រសួងសាធារណៈការ និងដឹកជញ្ជូន (៧)ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ(៨)ក្រសួងសុខាភិបាល (៩)ក្រសួងយុត្តិធម៌ - លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានសហការជាមួយក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ក្នុងការរៀបចំបង្កើត និងប្រកាសដាក់ឲ្យដំណើរការ		Ø	

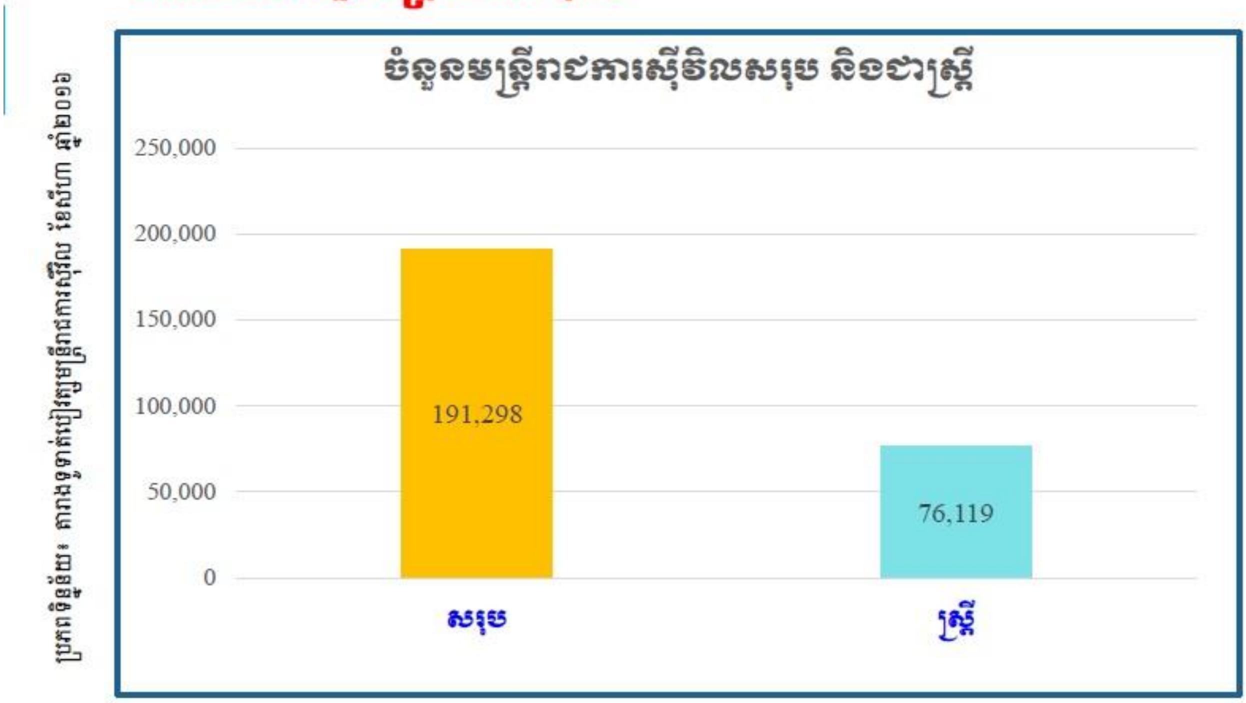
	ការអនុវត្តកម្មវិធីផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមទូរស័ព្ទស្មាតហ្វូន (Mobile App) ដោយមានសមាសភាពចូលរួមមកពីក្រសួង ស្ថាប័ន អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលទាំងអស់ អង្គការតម្លាភាពកម្ពុជា JICA KOICA UNDP World Bank ADB និងGIZ ប្រមាណ ៣០០នាក់។ នៅពេលដែលការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវាសាធារណៈតាមបច្ចេកវិទ្យាទូរស័ព្ទស្មាតហ្វូន(Mobile App) ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រជាពលរដ្ឋនឹងអាចទទួលបានព័ត៌មានអំពីសេវាសាធារណៈគ្រប់ពេលវេលា។			
ទិសដៅអនុវត្តបន្ត ១. បន្តរៀបចំច្រកទ្វារអេឡិចត្រូនិចផ្តល់ព័ត៌មាន (Public Service Gateway) ២. តាមដានការអនុវត្តការផ្តល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមទូរស័ព្ទស្មាតហ្វូន ៣. បន្តជំរុញការផ្តល់សេវាតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច				

២.២. ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

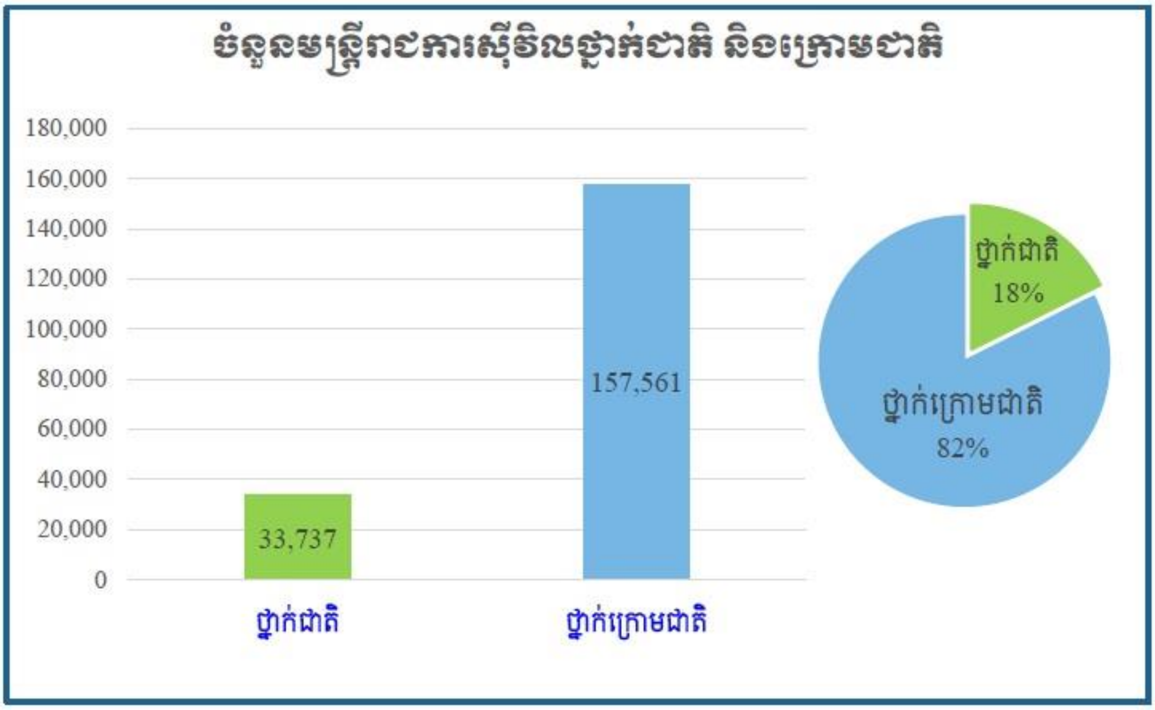
ក/ស្ថានភាពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦

នៅក្នុងតារាងខាងក្រោម នឹងបង្ហាញពីស្ថានភាពចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលបម្រើការងារនៅក្នុងវិស័យសាធារណៈទាំងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយបានកំណត់ចំនួន ភេទ និងអាយុ។

តារាងទី១. ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

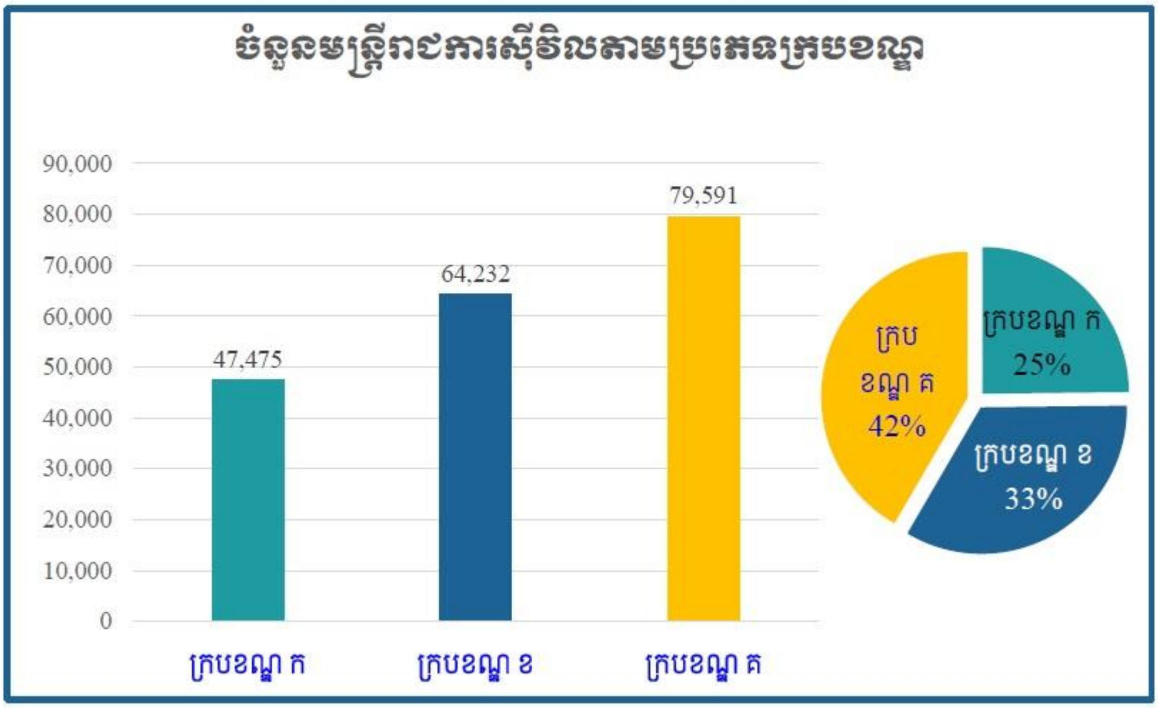


តារាងទី២.ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ គិតជាភាគរយ



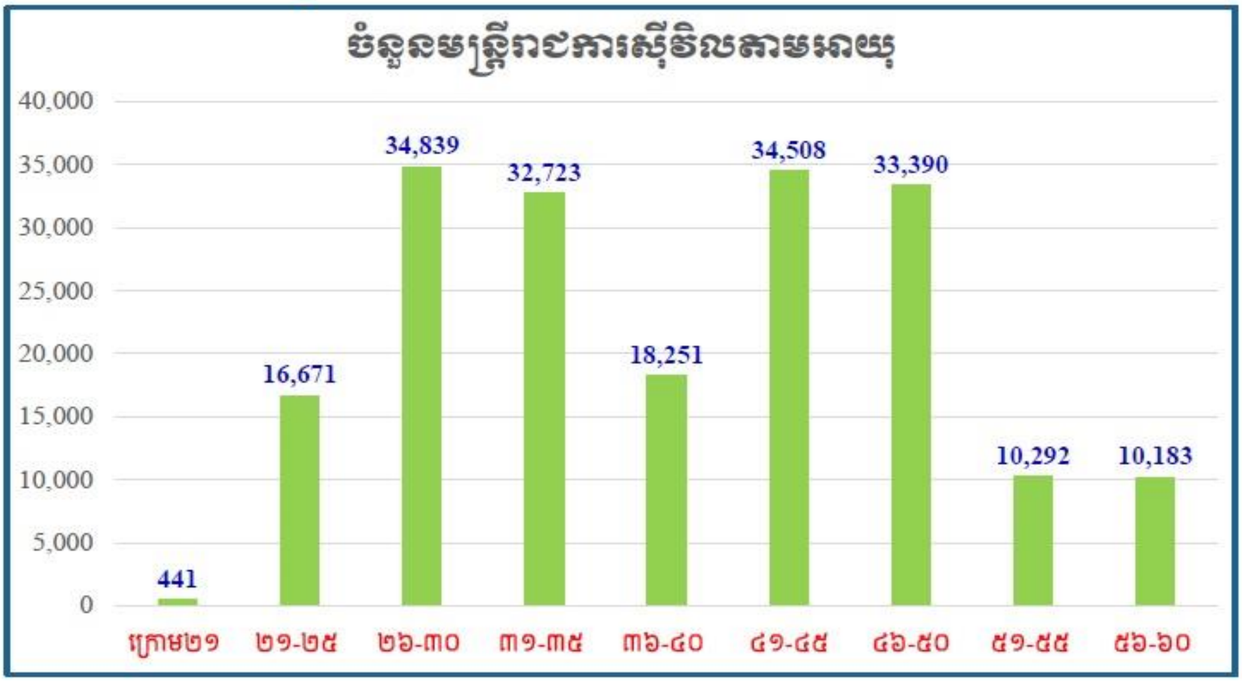
ប្រភពទិន្នន័យ៖ តារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

តារាងទី៣. ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រភេទក្របខណ្ឌ



ប្រភពទិន្នន័យ៖ តារាងទូទាត់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

តារាងទី៤. ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមអាយុ



ប្រភពទិន្នន័យ៖ តារាងបុគ្គលិកបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

តារាងទី៥៖ ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់បៀវត្សថ្មី

ក្របខណ្ឌ	ឋានន្តរសក្តិ	ថ្នាក់													
		៤	៣	២	១	៤	៣	២	១	៦	៥	៤	៣	២	១
ក	ក១									៤៦១	៤៧៩	៤៩៦	៥១៣	៥៣១	៥៥០
	ក២					៣៩៤	៤១០	៤២៦	៤៤៣						
	ក៣	៣៤៥	៣៥៤	៣៦៤	៣៧៩										
ខ	ខ១									៣៩៣	៤០៧	៤២១	៤៣៦	៤៥៣	៤៧០
	ខ២					៣៤៤	៣៥៨	៣៦៩	៣៨០						
	ខ៣	៣០០	៣០៨	៣១៨	៣៣១										
គ						១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១
						២៦៥	២៧៤	២៨៤	២៩៥	៣០៧	៣២១	៣៣៥	៣៥២	៣៧០	៣៩០

ខ/ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

នៅក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដែលបានកំណត់ផែនការសកម្មភាពនៅក្នុងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ បានដាក់ចេញចង្កោមសកម្មភាពចំនួន ០៨ ប៉ុន្តែចង្កោមសកម្ម

ភាពទី៤ និងទី៥ បានអនុវត្តរួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចមកហើយ។ ដោយឡែកនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦នេះ ចង្កោមសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត គឺមានចំនួន **០៦ ចង្កោមសកម្មភាព** រួមមាន**ផែនការសកម្មភាពលម្អិតចំនួន១៦** ដូចជា៖

ចង្កោមសកម្មភាព	**ចំនួនសកម្មភាព**	**វឌ្ឍនភាពការងារ**			**ផ្សេងៗ**
		សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត	
ចង្កោមសកម្មភាពទី១	៥	០	៣	២	
ចង្កោមសកម្មភាពទី២	៤	០	៤	០	សកម្មភាពទី១និងទី២បន្តពីឆ្នាំ២០១៥
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣	៣	០	៣	០	សកម្មភាពទី១និងទី២បន្តពីឆ្នាំ២០១៥
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤	*បានបញ្ចប់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចរាល់ហើយ*				
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥	*បានបញ្ចប់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចរាល់ហើយ*				
ចង្កោមសកម្មភាពទី៦	២	០	២	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៧	១	០	១	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៨	១	០	១	០	
សរុប	១៦	០	១៤	២	

រូបភាព៖សិក្ខាសាលាបើកវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាលស្ដីពី"ការជំរុញកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ចល្អសម្រាប់មន្ត្រីរាជការជាន់ខ្ពស់" ថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសណ្ឋាគារសុខាភ្នំពេញ

រូបភាព៖សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លក្ខណៈទូលាយ ស្តីពី "ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល" នាថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសណ្ឋាគារហ៊ីម៉ាវ៉ារី

ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស មានសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមានចំនួន១៦ ដែលក្នុងនោះ សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែកមានចំនួន១៤ និងសកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្តមានចំនួន០២។

ខ១/.សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក រួមមាន៖

(១) រៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស ៣ឆ្នាំ និងកសាងបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល

(២) រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជាន់ខ្ពស់រយៈពេលខ្លី

(៣) ការរៀបចំ និងផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដំបូងដល់មន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មីនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(៤) រៀបចំមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅតាមអង្គវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងកំណត់មុខតំណែង

(៥) រៀបចំលក្ខន្តិកៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(៦) សិក្សាចងក្រងមុខតំណែងសំខាន់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរៀបចំឯកសារណែនាំ និងគំរូព័ត៌មានស្តីពីការពិពណ៌នា មុខតំណែងចាប់ពីកម្រិតអគ្គនាយកដល់កម្រិតអនុប្រធានការិយាល័យ

(៧) ការរៀបចំចងក្រងមុខតំណែងទាំងអស់រួមជាមួយការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

(៨) រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន និងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

(៩) រៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់អនុវត្តចំពោះមន្ត្រីក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិនិងកម្រិតគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(១០)ការរៀបចំនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនិងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

(១១)ការធ្វើការវិភាគមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

(១២)ការពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមជាតិមុខងាររចនាសម្ព័ន្ធ និងអភិក្រមការងារ

(១៣)ការអភិវឌ្ឍ និងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅ

តាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (១៤)ការបង្កើតចំនួនស្ត្រីក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រង។

២៧/.សកម្មភាពការងារដែលមិនទាន់អនុវត្ត រួមមាន៖

(១) ការរៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និង ប្រវត្តិសមត្ថភាពការងារដោយមានយន្តការគ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃសម្រាប់ការធ្វើផែនការអាជីពស្រប តាមសេចក្តីត្រូវការ

(២) ការសិក្សានិងរៀបចំបង្កើតវិទ្យាស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីផ្តល់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកគោលនយោបាយ សាធារណៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសាធារណៈ។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតារាងវឌ្ឍនភាពការងារធៀបទៅនឹងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ៖

ចង្កោមសកម្មភាព២.១៖ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះ បណ្តាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិង ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ**	**សកម្មភាពដែលសម្រេច បានដោយផ្នែក**	**សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត**
២.១.១.រៀបចំផែនការធនធានមនុស្ស ៣ ឆ្នាំរំកិល និងកសាងបទដ្ឋានគតិយុត្តសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល	- បានធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មការកំណត់ពីតម្រូវការនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងខ្លឹមសារនៃកម្មវិធីនៃការបណ្តុះបណ្តាលរវាងលេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ទាំង៣វិស័យ (PAR. PFM. D&D) - បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងស្តីពីព្រះរាជក្រឹត្យគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋដោយបានប្រជុំកែសម្រួលកម្រិតបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈនិងត្រៀមដាក់ប្រជុំកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើឯកសារព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យ - សេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅកែលម្អនីតិវិធីនិងពង្រឹងការអនុវត្តពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការធ្វើផែនការធនធានមនុស្ស ការជ្រើសរើស ការធ្វើកម្មសិក្សា ការតាំងស៊ប់ក្នុងក្របខណ្ឌ ការឡើងថ្នាក់ ឡើងឋានន្តរសក្តិ ការតែងតាំង ក្នុងមុខតំណែង ការបណ្តុះបណ្តាល និងការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ការសិក្សាបន្តក្នុងឬក្រៅប្រទេស ការគ្រប់គ្រងគុណផល និងការលើកទឹកចិត្ត ការផ្លាស់ប្តូរកន្លែងធ្វើការ ការដាក់ឱ្យទំនេរគ្មានបៀវត្ស ការដាក់ឱ្យស្ថិតនៅក្រៅក្របខណ្ឌដើមឬក្រៅតំណែង ការឈប់		Ø	

	សម្រាកពីការងារ ការដាក់វិន័យ ការចោទប្រកាន់តាមផ្លូវតុលាការ ការដោះស្រាយទំនាស់ពាក់ព័ន្ធ នឹងកិច្ចការមុខងារសាធារណៈ ការចាកចេញពីមុខងារសាធារណៈ(ការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ការលុបឈ្មោះពីក្របខណ្ឌមរណភាព និងការចូលនិវត្តន៍)។			
២.១.២. រៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងប្រវត្តិសមត្ថភាពការងារដោយមានយន្តការគ្រប់គ្រង និង វាយតម្លៃសម្រាប់ការធ្វើផែនការអាជីពស្របតាមសេចក្តីត្រូវការ	- *មិនទាន់បានចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅឡើយទេ*			X
២.១.៣. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតជាន់ខ្ពស់រយៈពេលខ្លី	- បានទទួលការឯកភាពក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ ដោយក្នុងនោះទទួលបានការឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងការរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីកម្រិតជាន់ខ្ពស់ កម្រិតមធ្យម និងកម្រិតក្របខណ្ឌថ្មី - វគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះ នឹងចាប់អនុវត្តនៅក្នុងឆមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៦ ដោយមានសិក្ខាកាមចូលរួមកម្រិតអគ្គនាយក និងអភិបាលខេត្តគ្រប់រាជធានី ខេត្ត		Ø	
២.១.៤.រៀបចំនិងផ្តល់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលដំបូងដល់មន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មី នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយមានការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- បានរៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មីឆ្នាំ២០១៥ នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ		Ø	
២.១.៥.សិក្សានិងរៀបចំបង្កើតវិទ្យាស្ថានរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីផ្តល់ការស្រាវជ្រាវផ្នែកគោលនយោបាយសាធារណៈ និងការបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសាធារណៈ	- មិនទាន់បានចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅឡើយទេ			X

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្តុះបណ្តាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកែលម្អកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនិងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

២. ពង្រីកវិសាលភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ មធ្យម និងមន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មី

៣. រៀបចំបញ្ចប់ព្រះរាជក្រឹត្យគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ

ចង្កោមសកម្មភាព២.២៖ រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមុខតំណែង និងការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
២.២.១. រៀបចំមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទៅតាមអង្គវិជ្ជាជីវៈច្បាស់លាស់ និងកំណត់មុខតំណែង	- ក្រុមការងារបាន និងកំពុងធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនិងប្រមូលចងក្រងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាសម្រាប់ជាធាតុចូលនៅក្នុងការរៀបចំតាក់តែងអង្គវិជ្ជាជីវៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដោយផ្តោតទៅលើអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្នុងនោះ រួមមាន៖ អង្គអប់រំ សុខាភិបាល រដ្ឋបាល បច្ចេកទេស និងការទូត		Ø	
២.២.២.រៀបចំលក្ខន្តិកៈសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- បានរៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤ ១៦/៣៧៣ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបានរៀបចំសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយដល់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បី ឱ្យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទទួលបាននូវចំណេះដឹងថ្មីសម្រាប់ការអនុវត្ត - បានរៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីបែបបទនីតិវិធីអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ		Ø	
២.២.៣.សិក្សាចងក្រងមុខតំណែងសំខាន់របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និងរៀបចំឯកសារណែនាំនិងគំរូព័ត៌មាន ស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង ចាប់ពីកម្រិតអគ្គនាយក ដល់កម្រិត អនុប្រធានការិយាល័យ	- បានរៀបចំតារាងគំរូស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបានដាក់ប្រជុំពិគ្រោះយោបល់កម្រិតអន្តរក្រសួងថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីពន្យល់ណែនាំក្នុងការបំពេញតាមតារាងគំរូ ស្តីពីការពិពណ៌នាមុខតំណែង។ - បានពន្យល់បន្ថែមលក្ខណៈអន្តរក្រសួងចង្អៀតចំនួន០៤ លើកដល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួងស្ថាប័ន - ក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងនេះឱ្យបានរួចរាល់ក្នុងរយៈពេលយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦		Ø	
២.២.៤.រៀបចំក្រងមុខតំណែងទាំងអស់រួមជាមួយការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈ	- ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ០៩ បានធ្វើការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន៖ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ក្រសួងការងារនិង		Ø	

	បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម - បានចុះទៅពន្យល់បន្ថែមសម្រាប់ការរៀបចំចងក្រងការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្រសួង ស្ថាប័ននៅទីស្តីការក្រសួងកិច្ចការនារី - បានរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រប់គ្រងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង ស្ថាប័ន សម្រាប់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីឆ្លើយតប និងកាលកំណត់កាលបរិច្ឆេទត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ក្នុងការរៀបចំការចងក្រងការពិពណ៌នាមុខតំណែង ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ឲ្យទាន់ពេលវេលា និងប្រព្រឹត្តទៅ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាលដែលមានរយៈពេល ០២ថ្ងៃ ដែលមាន ០២វគ្គ សម្រាប់វគ្គទី១ បណ្តុះបណ្តាលចាប់ពីអគ្គនាយក ដល់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងវគ្គទី២ បណ្តុះបណ្តាលចាប់ពីនាយកទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ប្រធាននិងអនុប្រធានមន្ទីរមុខងារសាធារណៈគ្រប់រាជធានី ខេត្ត - បានពិនិត្យ និងរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងគ្រងគ្រងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈនៃក្រសួង ដែលមានសរុប ៦៤ មុខតំណែង និងបានបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក របស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦			

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តរៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ

២. បញ្ចប់ការរៀបចំការពិព័ណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង

ចង្កោមសកម្មភាព២.៣៖ រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
២.៣.១.រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមាន និងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	- បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។ អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានទណ្ឌកម្មខាងវិន័យចំពោះអវត្តមានគ្មានការអនុញ្ញាត និងការលើកទឹកចិត្ត ព្រមទាំងយន្តការគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា។ - អនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវរៀបចំផ្សព្វផ្សាយ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទគ្រប់កម្រិតឱ្យបានរួចរាល់មុនថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦		Ø	
២.៣.២. ការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តសម្រាប់អនុវត្តចំពោះមន្ត្រីក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រងថ្នាក់ជាតិ និងមន្ត្រីកម្រិតគ្រប់គ្រងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលសម្រាប់វិស័យមុខងារសាធារណៈ និងបានដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំកម្រិតបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងដាក់ប្រជុំពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់កម្រិតអន្តរក្រសួងទាំងថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងកិច្ចប្រជុំរវាងលេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ទាំង៣ (PFM, D&D, PAR) ដើម្បីពិនិត្យផ្តល់យោបល់ និងកែសម្រួលលើសេចក្តីព្រាងឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលសម្រាប់វិស័យមុខងារសាធារណៈ - សេចក្តីព្រាងឯកសារណែនាំនេះ ផ្តោតទៅលើចំនុចសំខាន់ៗមួយចំនួន រួមមាន៖ ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព ការពិពណ៌នាមុខតំណែង លក្ខខណ្ឌការងារ ការគ្រប់គ្រងវត្តមាន របាយការណ៍លទ្ធផល និងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងការវាយតម្លៃគុណផលការងារ។ - បានពិភាក្សានិងពិគ្រោះយោបល់លើឯកសារ		Ø	

	ណែនាំស្តីពី "ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល" សម្រាប់វិស័យមុខងារសាធារណៈរវាងលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង ០៣ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល - បានពិភាក្សារៀបចំពីតារាងផែនការសកម្មភាព និងបទដ្ឋានគតិយុត្តមួយចំនួន ដែលពាក់ព័ន្ធសម្រាប់គាំទ្រដល់ឯកសារណែនាំស្តីពី"ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល" កាលពីថ្ងៃទី២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ - បានរៀបចំកម្មវិធី និងខ្លឹមសារសិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់លក្ខណៈទូលាយស្តីពី "ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល "ដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងឯកសារណែនាំ ឱ្យមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយមុននឹងដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ អនុម័តកាលពីថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៦			
២.៣.៣.រៀបចំនិងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលនិងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ	- ***រង់ចាំការរៀបចំបញ្ចប់ និងអនុម័តលើឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល***		Ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. រៀបចំបញ្ចប់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលការងារ

២. ចុះត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

ចង្កោមសកម្មភាព២.៦៖ ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	**វឌ្ឍនភាពការងារ**	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
២.៦.២. ធ្វើការវិភាគមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធព្រមទាំងការប្រើប្រាស់ធនធានមនុស្ស របស់ក្រសួងស្ថាប័ន	- បានរៀបចំទម្រង់បែបបទដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើជំរឿនការមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីឧទ្យានុរក្សដោយមានការឯកភាពរវាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងបរិស្ថាន សំដៅពង្រឹងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រី និងកំណត់ពីតម្រូវការប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីឧទ្យានុរក្សដែលបានបម្រើការងារជាក់ស្តែងនៅថ្នាក់ក្រសួង ថ្នាក់មន្ទីររាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស - ការចុះធ្វើជំរឿននេះបានអនុវត្តលើថ្នាក់ក្រសួង និងខេត្តចំនួន ២០ រួមមាន៖ រាជធានីភ្នំពេញ		Ø	

	ខេត្តកណ្តាល តាកែវ ព្រៃវែង ស្វាយរៀង កំពង់ធំ សៀមរាប ឧត្តរមានជ័យ កំពង់ចាម បាត់ដំបង បន្ទាយមានជ័យ កែប កំពត ព្រះសីហនុ កោះកុង កំពង់ស្ពឺ ត្បូងឃ្មុំ ក្រចេះ ស្ទឹងត្រែង មណ្ឌលគិរី រតនគិរី រកឃើញករណីផ្ទេរចូល-ចេញ អវត្តមានមានមូលហេតុ (ស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានបៀវត្ស និងមានជម្ងឺជាដើម) និងករណីខុសថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត។ - បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវឯកសារសម្រាប់ចុះស្រង់ទិន្នន័យមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃក្រសួងសុខាភិបាល			
២.៦.៣. ពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមជាតិមុខងាររចនាសម្ព័ន្ធ និងអភិក្រមការងារ	- បានរៀបចំ និងដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ - អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង ការបំពេញមុខងារ ការកំណត់គណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវ នៅតាមកម្រិតឋានានុក្រមនៃមុខតំណែងនីមួយៗក្នុងមុខងារសាធារណៈ - បានចុះសិក្សាលើមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធ និងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តការងាររបស់អង្គភាពធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ខេត្តចំនួន ០៥ រួមមាន៖ ខេត្តកំពង់ធំ ខេត្តកោះកុង ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តមណ្ឌលគិរី។ - បានរៀបចំកម្មវិធីចែករំលែកចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍សម្រាប់មន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ កម្រិតប្រធានការិយាល័យ ចំនួន ៤៩នាក់ នៅសាលាភូមិន្ទ រដ្ឋបាល		Ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១.បញ្ចប់ការធ្វើជំរឿនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងមន្ត្រីឧទ្យានុរក្សនៃក្រសួងបរិស្ថាន និងដាក់ចេញនូវរបាយការណ៍លទ្ធផល

២. អនុវត្តការចុះត្រួតពិនិត្យ/ជំរឿនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃក្រសួងសុខាភិបាល។

ចង្កោមសកម្មភាព២.៧៖ អភិវឌ្ឍនិង ពង្រីកការ	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែល	សកម្មភាពដែល	សកម្មភាពដែលមិន

ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ		សម្រេចបានពេញលេញ	សម្រេចបានដោយផ្នែក	ទាន់បានអនុវត្ត
២.៧.១.អភិវឌ្ឍនិងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	- បានរៀបចំកែសម្រួលប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងតារាងទូទាត់បៀវត្សឱ្យស្របតាមសារាចរស្តីពី ការកែសម្រួលនីតិវិធី នៃការដាក់មន្ត្រីរាជការឱ្យចូលនិវត្តន៍ - រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងតារាងទូទាត់បៀវត្ស Drag & Drop និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងតារាងបៀវត្សសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូជាប់កិច្ចសន្យា និងដំណើរការប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលអេឡិចត្រូនិច		ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១.បន្តរៀបចំអភិវឌ្ឍនិងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ

ចង្កោមសកម្មភាព២.៨៖ បញ្ជ្រាបយេនឌ័រក្នុងវិស័យមុខងារសាធារណៈ	វឌ្ឍនភាពការងារ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
២.៨.១.បង្កើនចំនួនស្ត្រីក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រង	- ចំនួនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលជាស្ត្រីទូទាំងរាជធានី ខេត្ត នៅក្នុងមុខងារសាធារណៈមានចំនួន ៦៦ ១៨៩ រូប		ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តជំរុញ និងបង្កើនចំនួនស្ត្រីក្នុងមុខងារសាធារណៈ និងក្នុងកម្រិតគ្រប់គ្រង

២.៣. ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

តារាងខាងក្រោម បង្ហាញពីស្ថានភាពបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឆ្នាំ២០១៦ និងតារាងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់ប្រភេទ និងមន្ត្រីភូមិ ២០១៥-២០១៦ និងការព្យាករណ៍សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ និង ២០១៨។

តារាងទី៦៖ ប្រភេទក្របខណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់

ក្របខណ្ឌ គ			ក្របខណ្ឌ ខ									ក្របខណ្ឌ ក								
			ឋានន្តរស័ក្តិទី៣			ឋានន្តរស័ក្តិទី២			ឋានន្តរស័ក្តិទី១			ឋានន្តរស័ក្តិទី៣			ឋានន្តរស័ក្តិទី២			ឋានន្តរស័ក្តិទី១		
ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់	ថ្នាក់	សន្ទស្សន៍	ទឹកប្រាក់
1	390	648,000							1	470	780,000							1	550	912,000
2	370	612,000							2	453	752,000							2	531	880,000
3	352	584,000							3	436	724,000							3	513	852,000
4	335	556,000							4	421	700,000							4	496	824,000
5	321	532,000							5	407	676,000							5	479	796,000
6	307	508,000							6	393	652,000							6	461	764,000
7	295	488,000				1	380	632,000							1	443	736,000			
8	284	472,000				2	369	612,000							2	426	708,000			
9	274	456,000				3	358	592,000							3	410	680,000			
10	265	440,000				4	344	572,000							4	394	652,000			
			1	331	548,000							1	379	628,000						
			2	318	528,000							2	364	604,000						
			3	308	512,000							3	354	588,000						
			4	300	496,000							4	345	572,000						

ប្រភពទិន្នន័យ តារាងខ្នាតបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦

តារាងទី៧៖ តារាងសង្ខេបស្តីពីការដំឡើងបៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់ប្រភេទ និងមន្ត្រីភូមិ ២០១៥-២០១៦

ល.រ	បរិយាយ	ការដំឡើងបៀវត្ស			
		ឆ្នាំ ២០១៥	ឆ្នាំ ២០១៦	ឆ្នាំ២០១៧	ឆ្នាំ២០១៨
១	វិស័យរដ្ឋបាល ការទូត និងបច្ចេកទេស	552,800 រៀល	700,500 រៀល	853,500 រៀល	1,001,800 រៀល
២	វិស័យអប់រំ	652,800 រៀល	800,500 រៀល	953,500 រៀល	1,101,800 រៀល
៣	វិស័យសុខាភិបាល	652,800 រៀល	800,500 រៀល	953,500 រៀល	1,101,800 រៀល
៤	នគរបាលជាតិ	628,270 រៀល	784,730 រៀល	937,730 រៀល	1,086,030 រៀល
៥	យោធិន	582,430 រៀល	733,730 រៀល	880,730 រៀល	1,022,430 រៀល
៦	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	160,000 រៀល	400,000 រៀល	500,000 រៀល	600,000 រៀល
៧	ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត	800,000 រៀល	870,000 រៀល	970,000 រៀល	1,085,000 រៀល
៨	ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	500,000 រៀល	650,000 រៀល	750,000 រៀល	860,000 រៀល
៩	ក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់	300,000 រៀល	480,000 រៀល	570,000 រៀល	700,000 រៀល
១០	មេភូមិ	160,000 រៀល	200,000 រៀល	225,000 រៀល	250,000 រៀល
១១	អនុប្រធានភូមិ	140,000 រៀល	160,000 រៀល	180,000 រៀល	200,000 រៀល
១២	សមាជិកភូមិ	120,000 រៀល	140,000 រៀល	160,000 រៀល	180,000 រៀល

នៅក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ដែលបានកំណត់ផែនការសកម្មភាពនៅក្នុងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ បានដាក់ចេញ**ចង្កោមសកម្មភាពចំនួន០៥** ប៉ុន្តែចង្កោមសកម្មភាពទី៥ បានអនុវត្តរួចរាល់នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥ រួចមកហើយ។ ដោយឡែកនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៦ ចង្កោមសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមានចំនួន០៤ ចង្កោមសកម្មភាព ក្នុងនោះមាន**ផែនការសកម្មភាពលម្អិតចំនួន០៦** ដូចជា៖

ចង្កោមសកម្មភាព	ចំនួនសកម្មភាព	វឌ្ឍនភាពការងារ			ផ្សេងៗ
		សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត	
ចង្កោមសកម្មភាពទី១	២	១	១	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី២	២	២	០	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៣	១	០	១	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៤	១	១	០	០	
ចង្កោមសកម្មភាពទី៥	*បានអនុវត្តរួចរាល់នៅឆ្នាំ២០១៥*				
សរុប	៦	៤	២	០	

ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស មានសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមានចំនួន០៦ ដែលក្នុងនោះសកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញមានចំនួន០៤ និងសកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែកមានចំនួន០២។

ក/.សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ រួមមាន៖

(១) ការរៀបចំនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តការបញ្ជូននិងទទួលទិន្នន័យបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិច រវាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈជាមួយនឹងអគ្គនាយកដ្ឋានធនាគារជាតិ និងធនាគារដៃគូ

(២) ការរៀបចំបង្កើតកម្មវិធីនិងតារាងបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

(៣) ការរៀបចំដាក់ឲ្យអនុវត្តការបើកបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទៅតាមប្រព័ន្ធធនាគារ

(៤) ការរៀបចំកែសម្រួលប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នគរបាលជាតិនិងយោធិនឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រាក់បំណាច់មុខងារមន្ត្រីរាជកាស៊ីវិល។

ខ/.សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក រួមមាន៖

(១) ការរៀបចំនិងដាក់ឲ្យអនុវត្តកម្មវិធីបញ្ជូននិងទទួលឯកសារបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច (Drag and Drop System)

(២) ការរៀបចំកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់វិស័យអប់រំ និងប្រាក់វេនយាមសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល។

ខាងក្រោមនេះគឺជាតារាងវឌ្ឍនភាពការងារធៀបទៅនឹងផែនការសកម្មភាពដែលបានដាក់ចេញ៖

ចង្កោមសកម្មភាព៣.១៖ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តការបើកផ្តល់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាតាមធនាគារ ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	វឌ្ឍនភាព	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
៣.១.១ រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីបញ្ជូននិងទទួលឯកសារបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច(Drag and Drop system)	- បានដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅខេត្តមួយចំនួនក្នុងនោះរួម មានខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តកណ្តាល ជាដើម		∅	
៣.១.២ រៀបចំ និងដាក់ឲ្យអនុវត្តការបញ្ជូន និងទទួលទិន្នន័យបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានអេឡិចត្រូនិចរវាង ក្រសួងមុខងារសាធារណៈជាមួយនឹង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងធនាគារដៃគូ	- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលទាំងអស់ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ដោយផ្អែកលើកម្មវិធីផ្ទេរទិន្នន័យបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច	√		

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តពង្រឹកការអនុវត្តប្រព័ន្ធបញ្ជូន និងទទួលឯកសារបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូវនិចឱ្យបានទូទាំងប្រទេស

ចង្កោមសកម្មភាព៣.២៖ រៀបចំដាក់បញ្ចូលប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមរបស់មន្ត្រីរាជការ និងបើកផ្តល់តាមប្រព័ន្ធធនាគារ	វឌ្ឍនភាព	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
៣.២.១ រៀបចំបង្កើតកម្មវិធី និងតារាងបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរួមមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ បានរៀបចំកម្មវិធី និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាតាមព័ត៌មានវិទ្យា - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ២៦អនក្រ.បក ស្តីពីការកែសម្រួលនិងការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា	√		
៣.២.៣ រៀបចំដាក់ឲ្យអនុវត្តការបើកបៀវត្សមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទៅតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទាំងអស់ប្រមាណជាង ២០,០០០នាក់ បានបើកបៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ	√		

ចង្កោមសកម្មភាព៣.៣៖ រៀបចំ និងកែសម្រួលឱ្យបានរួចរាល់ប្រព័ន្ធបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដោយផ្តោតលើការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋានប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់មន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិលទាំងអស់ឱ្យមានសង្គតិភាព សមធម៌និងឆ្លើយតបនឹងអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងគាំទ្រដល់ផលិតភាព និងការផ្តល់សេវា	វឌ្ឍនភាព	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
៣.៣.២ បន្តរៀបចំកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ	- រៀបចំបង្កើតដំឡើងបៀវត្សសម្រាប់មន្ត្រីរាជការព្រមទាំងរបបសន្តិសុខសង្គម និងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារសម្រាប់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៧ - បានរៀបចំសេណារីយ៉ូបៀវត្សសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩-២០២៣ - បានប្រជុំពិភាក្សាលើសំណើកំណត់គោលការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្តដល់នាយកសាលាចំណេះដឹងទូទៅ នាយកគ្រឹះស្ថាន បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ និងគ្រូឧទ្ទេស - បានដាក់ឲ្យអនុវត្តអនុក្រឹត្យស្តីពីគ្រូពុទ្ធិកៈសិក្សា និងមន្ត្រីបម្រើការងារក្នុងអគ្គាធិការដ្ឋានពុទ្ធិកៈសិក្សាជាតិ - បានរៀបចំអនុក្រឹត្យស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភក្នុងឱកាសពិធីចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិ			
៣.៣.៥ រៀបចំកំណត់ឡើងវិញនូវប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់វិស័យអប់រំនិងប្រាក់វេនយាមសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល	- បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោង កំណត់ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ - បានពិនិត្យ និងពិភាក្សាលើនីតិវិធីនៃការផ្តល់បៀវត្សសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ		Ø	

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១.ត្រូវរៀបចំបញ្ចប់អនុក្រឹត្យស្តីពីការកម្រិតរបបម៉ោង កំណត់ម៉ោងបន្ថែម និងប្រាក់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់បុគ្គលិកអប់រំនៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ

២. សិក្សាទៅលើលទ្ធភាពនៃការដំឡើងប្រាក់វេនយាមសម្រាប់វិស័យសុខាភិបាល

៣. រៀបចំដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែសម្រាប់មន្ត្រីរាជការបំពេញភារកិច្ចនៅក្រៅប្រទេសនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

៤. រៀបចំប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ និងកូន សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបំពេញភារកិច្ចនៅក្រៅប្រទេសនៃក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

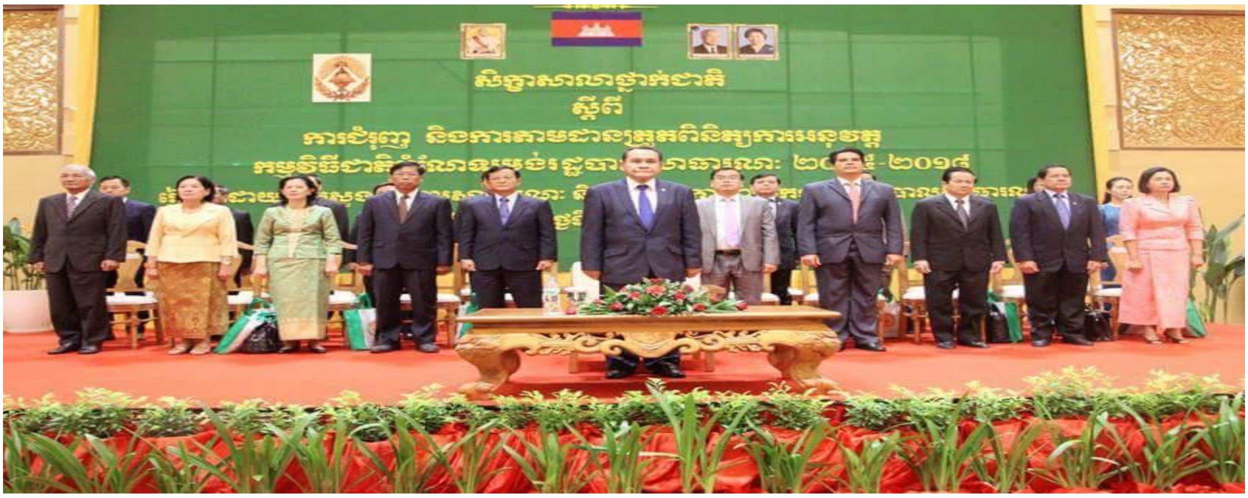
ចង្កោមសកម្មភាព៣.៤៖ រៀបចំកែសម្រួលសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់ មុខងារកម្រិតអតិបរមានិងអប្បបរមារបស់នគរបាលជាតិនិងយោធិនឲ្យស្របជាមួយ និងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	វឌ្ឍនភាព	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានពេញលេញ	សកម្មភាពដែលសម្រេចបានដោយផ្នែក	សកម្មភាពដែលមិនទាន់បានអនុវត្ត
៣.៤.២ រៀបចំកែសម្រួលប្រាក់បំណាច់មុខងារ របស់នគរបាលជាតិនិងយោធិនឲ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងប្រាក់បំណាច់មុខងារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល	- បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ១៩១ អនក្រ.បក ស្តីពីការកែប្រែតម្លៃឯកសារនៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.បកស្តីពីការកែសម្រួល និងការដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារជូនយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ ៣៨ អនក្រ.បកស្តីពីការកែសម្រួលនិងការដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារជូនមន្ត្រីនគរបាលជាតិ - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ ៥០ អនក្រ.បកស្តីពីការបន្ថែមរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិងអតីតយុទ្ធជន - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ៣៩អនក្រ.បកស្តីពីប្រាក់បំណាច់មុខងារចៅក្រមនិងព្រះរាជអាជ្ញា - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ៤១អនក្រ.បកស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់បំណាច់មុខងារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ស្តីពីការកែសម្រួលនិងការដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារ ជូនមន្ត្រីពន្ធនាគារក្រសួងមហាផ្ទៃ - បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ៤០អនក្រ.បកស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំពោះសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មន្ត្រី ភូមិ និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	√		

ទិសដៅអនុវត្តបន្ត

១. បន្តរៀបចំដំឡើងបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បំណាច់មុខងារ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នគរបាលជាតិ និងយោធិន

២. ជំរុញការអនុវត្តសារាចរណែនាំស្តីពីបែបបទនីតិវិធីអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

៣. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ



រូបភាព៖សិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិស្តីពីការជំរុញនិងការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសណ្ឋាគារសុខាភ្នំពេញ

នៅក្នុងការអនុវត្ត ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨ គឺតម្រូវឱ្យមានការរៀបចំដាក់ចេញនូវយន្តការ និងប្រព័ន្ធតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ។ ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិនេះ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃជាប្រចាំ ហើយត្រូវដាក់ចេញនូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារជាប្រចាំ ត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ។

ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ នេះ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានរៀបចំសិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់តំបន់ ស្តីពីការជំរុញការតាមដានត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈទូទាំងប្រទេស សរុបចំនួន៦ លើក ក្នុងនោះរួម មាន៖ ថ្នាក់ជាតិចំនួន១ លើក និងថ្នាក់តំបន់ចំនួន៥ លើក ដែលមានសមាសភាពចូលរួមពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ព្រមទាំងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ទូទាំង ២៥ រាជធានីខេត្ត ជាពិសេសក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចមានបង្ហាញក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ/ទីកន្លែង	សមាសភាពអ្នកចូលរួម	ចំនួនអ្នកចូលរួម	
			សរុបរួម	ស្ត្រី
១	សិក្ខាសាលាថ្នាក់ជាតិ ២១-កញ្ញា-២០១៦ រាជធានីភ្នំពេញ	គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ គណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី/ខេត្ត ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម អគ្គសវនករនៃអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ អគ្គនាយកនៃរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ អគ្គនាយកនៃអគ្គិសនីកម្ពុជា ប្រធានមន្ទីរពេទ្យកាល់ម៉ែត ពេទ្យមិត្តភាពកម្ពុជាសូវៀត នាយកសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាលសកលវិទ្យាធិការ នៃសកលវិទ្យាល័យនីតិសាស្ត្រនិងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច សកលវិទ្យាធិការនៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ សកលវិទ្យាធិការនៃសកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង សកលវិទ្យាធិការនៃសកលវិទ្យាល័យសុខាភិបាល សកលវិទ្យាធិការនៃសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទកសិកម្ម)	៣០០	៣៩
២	សិក្ខាសាលាថ្នាក់តំបន់ ០៧-តុលា-២០១៦ ខេត្តក្រចេះ	ខេត្តក្រចេះ រតនគិរី មណ្ឌលគិរី ស្ទឹងត្រែង និងខេត្តត្បូងឃ្មុំ (ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្ស មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងខេត្ត មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្នងការនគរបាលខេត្ត ប្រធានតុលាការខេត្ត ប្រធានមន្ទីរជំនាញទាំង២៣ ក្នុងខេត្ត ប្រធានសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្ត ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ)	២៨០	៣៩

៣	សិក្ខាសាលាថ្នាក់តំបន់ ២៦-តុលា-២០១៦ ខេត្តកំពង់ចាម	រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តកំពង់ចាម ព្រៃវែង ស្វាយរៀង និងខេត្តកណ្ដាល (ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្ស មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងខេត្ត មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្នងការនគរបាលខេត្ត ប្រធានតុលាការខេត្ត ប្រធានមន្ទីរជំនាញទាំង២៣ ក្នុងខេត្ត ប្រធានសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្ត ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ)	៣០០	៤៣
៤	សិក្ខាសាលាថ្នាក់តំបន់ ០៧-វិច្ឆិកា-២០១៦ ខេត្តពោធិ៍សាត់	ខេត្តពោធិ៍សាត់ ប៉ៃលិន បាត់ដំបង កំពង់ឆ្នាំង និងកំពង់ស្ពឺ(ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្ស មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងខេត្ត មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្នងការនគរបាលខេត្ត ប្រធានតុលាការខេត្ត ប្រធានមន្ទីរជំនាញទាំង២៣ ក្នុងខេត្ត ប្រធានសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្ត ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ)	២៧៧	៣៦
៥	សិក្ខាសាលាថ្នាក់តំបន់ ២៣-វិច្ឆិកា-២០១៦ ខេត្តព្រះវិហារ	ខេត្តព្រះវិហារ សៀមរាប បន្ទាយមានជ័យ ឧត្តរមានជ័យ និងខេត្តកំពង់ធំ (ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធា រណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការធនធានមនុស្ស មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងខេត្ត មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្នងការនគរបាលខេត្ត ប្រធានតុលាការខេត្ត ប្រធានមន្ទីរជំនាញទាំង២៣ ក្នុងខេត្ត ប្រធានសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្ត ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ)	២៩០	១៧
៦	សិក្ខាសាលាថ្នាក់តំបន់ ០៧-ធ្នូ-២០១៦ ខេត្តកោះកុង	ខេត្តកោះកុង ព្រះសីហនុ កំពត កែប និងខេត្តតាកែវ (ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធា រណៈថ្នាក់ក្រោមជាតិ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទី	២៩៩	៤៣

		ចាត់ការធនធានមនុស្ស មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករងខេត្ត មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្នងការនគរបាលខេត្ត ប្រធានតុលាការខេត្ត ប្រធានមន្ទីរជំនាញទាំង២៣ ក្នុងខេត្ត ប្រធានសាខាគយនិងរដ្ឋាករខេត្ត ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត មន្ទីរមុខងារសាធារណៈ)		

ក្រៅពីសកម្មភាពលទ្ធផលខាងលើនេះ ក៏នៅមានវឌ្ឍនភាពការងារមួយចំនួនទៀតពាក់ព័ន្ធ ការងារត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ទទួលបានវឌ្ឍនភាពការងារដូចខាងក្រោម៖

- បានដាក់ចេញនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដែលទទួលបានការអនុម័តពីគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ កាលពីថ្ងៃទី០៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ លើឯកសារគោលចំនួន០៣ ក្នុងនោះរួមមាន៖ (១) របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈឆ្នាំ២០១៥ (២) តារាងផែនការការងារស្តីពីការកំណត់ទិសដៅការងារអាទិភាព២០១៦ (៣) ឯកសារគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ២០១៥-២០១៨។
- បានបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដែលផ្តោតទៅលើវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការជំរុញការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធាណៈ ដែលបានប្រព្រឹត្តទៅកាលពីថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ដល់ថ្ងៃទី០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ សមាសភាពដែលចូលរួមជាសិក្ខាកាម រួមមាន៖ អគ្គាធិការរង អធិការ អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីរ ប្រធានការិយាល័យ សរុប ៦០ រូប។
- បានចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងកិច្ចប្រជុំស្តីពីការរៀបចំពិពណ៌នាមុខតំណែងដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផលសម្រាប់វិស័យមុខងារសារធារណៈការពិនិត្យលើរបាយការណ៍ នៃការសិក្សាលើមុខងារនិងរចនាសម្ព័ន្ធ និងនិតិវិធីបំពេញការងាររបស់អង្គភាពធនធានមនុស្សសេចក្តីព្រាងព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈសេចក្តីព្រាងព្រះរាជ្យក្រឹត្យស្តីពីការគ្រប់គ្រងមុខងារ

  សាធារណៈ របស់រដ្ឋនិតិវិធីនៃការប្រលងជ្រើសរើសមន្ត្រីគម្រោង ASEAN Standard Service
- បានចូលរួមប្រជុំពិភាក្សានិងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីសេវាសាធារណៈ
- បានរៀបចំបង្កើត និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងនោះ៖ ថ្នាក់ជាតិបានចំនួន ២៣ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមជាតិបានចំនួន២៥ រាជធានី-ខេត្ត
- បានចុះសិក្សាស្តីពីការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយក្រុមការងារនៅខេត្តកំពង់ធំ ថ្ងៃទី ០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦

- បានរៀបចំត្រួតពិនិត្យលើលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនិងវិស័យមុខងារសាធារណៈដើម្បីជំរុញការអនុវត្តបន្តមានជាកំណត់នៅក្នុងតារាងតាមដានការអនុវត្តការងារលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៦
- បានប្រជុំពិភាក្សា និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំសេចក្តីព្រាងសារាចរស្តីពីការជ្រើសរើសការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យារបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

៤. ការផ្សារភ្ជាប់ការងារកែទម្រង់ដែលមានលក្ខណៈអន្តរវិស័យ

លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានអនុវត្តការងារដែលមានលក្ខណៈកែទម្រង់អន្តរវិស័យ ក្នុងនោះរួមមាន៖

(១) បានប្រជុំពិភាក្សាលើការងារសម្របសម្រួលរវាងកំណែទម្រង់ទាំង៣ (PAR PFM D&D) ថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលផ្តោតជាសំខាន់ៗលើ៖ ក/ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈម របស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន ដោយ EU តាមរយៈ Budget Support ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០១៩ និងឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត ខ/យន្តការសម្របសម្រួលរវាងកម្មវិធីកែទម្រង់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ។

(២) បានប្រជុំពិភាក្សារវាងលេខាធិការដ្ឋានទាំង៣ តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងអប់រំយុវជននិងកីឡានិងតំណាងសហគមន៍អឺរ៉ុប(EU SPACE) ថ្ងៃទី២៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសណ្ឋាគារ Asia Tune ដោយផ្តោតជាសំខាន់ទៅលើ៖ ក/ពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវសមិទ្ធផល និងសកម្មភាពអន្តរវិស័យដែលពុំទាន់សម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៥ និង ខ/ពិភាក្សានិងកំណត់ការងារអាទិភាពនៃផែនការការងារនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០១៦ ។

(៣) បានរៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីបែបបទនីតិវិធីអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

(៤) បានប្រជុំពិភាក្សារវាងកំណែទម្រង់ទាំង៣ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងសិក្ខាសាលាបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះថ្ងៃទី២៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល។

(៥) បានប្រជុំពិភាក្សារវាងកំណែទម្រង់ទាំង៣ ដើម្បីពិភាក្សាលើឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល ថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៦ នៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល។

(៦) បានប្រជុំពិភាក្សាលើការងារត្រួតគ្នា (Cross-Cutting Issues) រវាងផែនការសកម្មភាពនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ កាលពីថ្ងៃទី១០ និងថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

(៧) ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងលេខាធិការដ្ឋានកែទម្រង់ទាំង៣ លេខាធិការដ្ឋានទាំង៣ បានឯកភាពគ្នាបង្កើតនូវផែនការសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តរួមគ្នាដែលមានដូចខាងក្រោម៖

- ពង្រឹងការបើកផ្តល់បៀវត្សនិងប្រាក់លាភការផ្សេងៗ តាមប្រព័ន្ធធនាគារ ឬតាម E-Transfer លេខាធិការដ្ឋាន គ ក វ ជាអ្នកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលអនុវត្ត
- រៀបចំក្របខ័ណ្ឌនិងយន្តការអនុវត្តទណ្ឌកម្មចំពោះការគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ(ក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុជាអ្នកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលអនុវត្ត)
- កែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឲ្យមានសមានគតិភាពជាមួយនឹងប្រព័ន្ធដំណើរការការងារថ្មីដែលរួមមាន ផ្នែករដ្ឋបាលបុគ្គលិកហិរញ្ញវត្ថុនិងផ្នែកបច្ចេកទេសទាំងថ្នាក់ជាតិទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អ គ ហ ទទួលបន្ទុកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ លេខាធិការដ្ឋាន គ ក វ និង លេខាធិការដ្ឋាន គ ជ អ ប ទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងបច្ចេកទេស
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រព័ន្ធអធិការកិច្ចសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីធានាបាននូវសុខដុមនីយកម្មក្រុមប្រឹក្សានីតិកម្មនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាអ្នកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលអនុវត្ត
- បង្កើនគុណភាពលើការកសាងសមត្ថភាពនិងការបណ្តុះបណ្តាលទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ជាអ្នកដឹកនាំសម្របសម្រួលអនុវត្ត
- រៀបចំក្របខណ្ឌរួមនៃការគ្រប់គ្រង និងការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ប្រកបដោយសមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពទាំងនៅថ្នាក់ជាតិទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (អ.គ.ហ. ជាអ្នកដឹកនាំសម្របសម្រួលអនុវត្ត)

ទន្ទឹមនឹងនេះ លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ នឹងបន្តរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នានា ដើម្បីរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពរួមរវាងលេខាធិការដ្ឋានកំណែទម្រង់ទាំង៣ (PAR PFM D&D)។

៥. បញ្ហាប្រឈម

ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនាពេលកន្លងមក ទោះបីជាទទួលបានលទ្ធផលជាវិជ្ជមានជាច្រើនយ៉ាងណាក៏ដោយក៏នៅមានបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដែលត្រូវតែយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងនោះរួមមាន៖

- កម្រិតការងារអាទិភាពមានច្រើននៅក្នុងការអនុវត្តដែលពិបាកនឹងសម្រេចបានតាមការគ្រោងទុក
- កម្លាំងធនធានមនុស្សមិនបានប្រមូលផ្តុំ គឺស្ថិតនៅរាយប៉ាយដែលធ្វើឱ្យផលិតភាព ប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តការងារនៅមានកម្រិត
- ថវិកាសម្រាប់គាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិនៅមានការយឺតយ៉ាវ នីតិវិធីច្រើន ស្មុគស្មាញ ដែលធ្វើឱ្យការទម្លាក់និងផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ការអនុវត្តមិនបានទាន់ពេលវេលា
- ខ្វះការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការងារមួយចំនួន
- សមត្ថភាព និងចំណេះដឹងរបស់មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ អំពីទស្សនទាន និងការចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅមានកម្រិត
- មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ ឆន្ទៈ និងការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់នៅក្នុងការងារកែទម្រង់នៅមានកម្រិត
- វិន័យនៅក្នុងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ នៅមានកម្រិត
- សមត្ថភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងការងារមិនបានក្លាយជាប្រព័ន្ធការងារ (យន្តការនៃការគ្រប់គ្រង)
- ការលើកទឹកចិត្ត ទាំងថវិកា និងមិនមែនថវិកា នៅតែជាបញ្ហាសម្រាប់អ្នកអនុវត្តការងារកែទម្រង់
- យន្តការ និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍នៃការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៅមានកម្រិត។

៦. វិធានការដោះស្រាយ

ទន្ទឹមនឹងការជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមជាច្រើនដូចដែលបានរៀបរាប់ពីខាងលើ គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈក៏បានឯកភាពដាក់ចេញនូវដំណោះស្រាយសមស្របមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

(១) ដំណោះស្រាយដាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ក្នុងត្រូវផ្តោតទៅលើចំណុចដូចខាងក្រោម៖
- គួរធ្វើអាទិភាវូបនីយកម្មលើការងារអាទិភាព
- ក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមានផែនការសកម្មភាពជាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ជាអ្នកផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកប្រឹក្សាយោបល់ និងការបណ្តុះបណ្តាល
- ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវចូលរួមអនុវត្តការងារកែទម្រង់ឱ្យបានសកម្ម
- ត្រូវមានប្រព័ន្ធវាយតម្លៃលើការបណ្តុះបណ្តាលសមត្ថភាព

(២) ដំណោះស្រាយការងារសម្របសម្រួល ក្នុងត្រូវផ្តោតទៅលើ៖
- ត្រូវមានការការចែករំលែកចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ពិសេសជំរុញការផ្សព្វផ្សាយ និងបណ្តុះបណ្តាលឲ្យស៊ីជម្រៅនិងសមស្របតាមពេលវេលា គ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនូវគោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនិងការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ការសម្របសម្រួលត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍៖សមត្ថភាព ការយល់ដឹង ឆន្ទៈ ការចូលរួម និងទំនាក់ទំនង
- ត្រូវមានរបបប្រជុំជាទៀងទាត់ប្រចាំត្រីមាសឬឆមាសរវាងសមាជិកគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈដើម្បីពិនិត្យមើលលើវឌ្ឍនភាពការងារដោយមានការចូលរួមពីដៃគូអភិវឌ្ឍ។

(៣) ដំណោះស្រាយពាក់ព័ន្ធនិងយន្តការប្រព័ន្ធរាយការណ៍ ក្នុងត្រូវផ្តោតទៅលើ៖
- ត្រូវមានយន្តការជាក់លាក់ក្នុងការផ្តល់របាយការណ៍ និងទម្រង់របាយការណ៍ត្រូវមានភាពសាមញ្ញ ងាយស្រួលក្នុងការបំពេញ
- ក្រុមការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវមានសមត្ថកិច្ច និងទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអង្គភាពជំនាញ ដើម្បីយកទិន្នន័យមកដាក់ក្នុងរបាយការណ៍
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពក្នុងការផ្តល់របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារជាទៀងទាត់

៧. មេរៀនទទួលបានក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ

នៅក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនាពេលកន្លងមកនេះ យើងទទួលបាននូវមេរៀន និងបទពិសោធន៍មួយចំនួនក្នុងក្របខណ្ឌនៃការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិនេះ ក្នុងនោះរួមមាន៖

- ភាពជាម្ចាស់និងបុរេសកម្មចំពោះការងារកែទម្រង់
- ការប្រមូលផ្តុំនិងប្រើប្រាស់ធនធាន ដែលមានស្រាប់
- ការសម្របសម្រួលនិងការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង និងរវាងក្រសួង ស្ថាប័ន
- ការពិគ្រោះយោបល់ដ៏ទូលំទូលាយ

- ការទទួលយកគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីៗនិងការហ៊ានប្រឈមនឹងហានិភ័យ
- ការដោះស្រាយបញ្ហាផ្អែកលើការយល់ដឹងបញ្ហាជារួម
- ការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមបច្ចុប្បន្ន ត្រូវផ្សារជាមួយនឹងការប៉ាន់ប្រមាណទុកជាស្រេចពីផលវិបាកនាអនាគត
- ការអនុវត្តការងារផ្តើមចេញពីចំណុចសាមញ្ញ ងាយទទួលយក និងការគិតគូរត្រឹមត្រូវពីដើមទី
- ការកំណត់អាទិភាពនៃការងារនិងជំហានត្រូវដើរដោយត្រឹមត្រូវ
- ការអនុវត្តការងារឈរលើទស្សនៈដើម្បីប្រសិទ្ធភាព
- ការជ្រើសរើសនិងប្រើប្រាស់អភិក្រមការងារដោយត្រឹមត្រូវ
- ការថ្លឹងថ្លែងរវាងមហិច្ឆតានិងស្ថានភាពការងារជាក់ស្តែង
- ភាពទន់ភ្លន់និងការប្រមូលផ្តុំការគាំទ្រ
- ការតាមដាននិងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ។

ទន្ទឹមនឹងមេរៀនបទពិសោធន៍នៃការអនុវត្តដែលយើងទទួលបានកន្លងមក ក៏នៅមានបញ្ហាមួយចំនួនដែលយើងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បន្ថែមលើបញ្ហាមួយចំនួនក្នុងនោះរួមមាន៖

- ការផ្សារភ្ជាប់កំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈជាមួយកំណែទម្រង់តាមវិស័យនិងដើម្បីគាំទ្រកំណែទម្រង់តាមវិស័យ
- ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការវាយតម្លៃរួមគ្នារវាងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងបី ដើម្បីកំណត់សកម្មភាពរួមគ្នា និងប្រទាក់ក្រឡាគ្នា
- ជំរុញការចូលរួមរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់៖ គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា
- ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផលវិបាកលើការប្រើប្រាស់ធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្ស
- ការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធតាមដាននិងវាយតម្លៃរួមក្នុងរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ការងារកែទម្រង់ទាំងបី និងកម្មវិធីកែទម្រង់តាមវិស័យ ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយយន្តការលើកទឹកចិត្ត និងការកែលម្អ
- ការរៀបចំឱ្យមានកញ្ចប់ថវិកាជាក់លាក់សម្រាប់គាំទ្រដល់សកម្មភាពកែទម្រង់ និងការកសាងសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន
- ការពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ ភាពជាម្ចាស់ និងសមត្ថភាពស្ថាប័ននិងធនធានមនុស្ស ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាពលើការងារកែទម្រង់។

៨. ទិសដៅការងារដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ២០១៧

នៅក្នុងការកំណត់ទិសដៅការងារអាទិភាពជំហានបន្ទាប់ គឺផ្តោតទៅលើសមាសធាតុសំខាន់៣ រួមមាន៖ ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស។

៨.១. ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ

ការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ ដែលត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំ២០១៧ គឺសង្កត់ធ្ងន់លើសកម្មភាពការងារជាអាទិភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលទូរស័ព្ទព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Call Centre)

- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តច្បាប់ស្ដីពីសេវាសាធារណៈ
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តច្រកទ្វារអេឡិកត្រូនិចផ្ដល់ព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ (Public Service Gateway)
- ត្រួតពិនិត្យនិងកែលម្អនីតិវិធី និងយន្តការក្នុងការផ្ដល់សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគុណភាពសេវាសាធារណៈ ដោយមានការឯកភាពគ្នារវាងក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងក្រសួងសាមី(មួយក្រសួងម្ដង)
- រៀបចំ និងដាក់ឲ្យដំណើរការច្រកចេញចូលតែមួយនៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធវាយតម្លៃស្ថាប័នរដ្ឋ និងការផ្ដល់ពានរង្វាន់ និងប្រាក់រង្វាន់ដល់ក្រសួងស្ថាប័នសាធារណៈដែលមានស្នាដៃល្អ។

៨.២. ការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស

នៅក្នុងការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស ដែលត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំ២០១៧ គឺសង្កត់ធ្ងន់លើសកម្មភាពការងារជាអាទិភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែងក្នុងមុខងារសាធារណៈក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា
- រៀបចំពិនិត្យប្រតិបត្តិការឡើងវិញនៅតាមក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំអភិវឌ្ឍនិងពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តក្របខណ្ឌគតិយុត្តនៃការបណ្ដុះបណ្ដាលជាកាតព្វកិច្ចសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកែលម្អកម្មវិធីបណ្ដុះបណ្ដាល និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពង្រីកវិសាលភាពនៃការបណ្ដុះបណ្ដាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ មធ្យម និងមន្ត្រីក្របខណ្ឌថ្មី
- ជំរុញការអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យស្ដីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ជំរុញការអនុវត្តសារាចរណែនាំ ស្ដីពីបែបបទនីតិវិធី អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- រៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យស្ដីពីគោលការណ៍រួមនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- រៀបចំអង្គមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងមុខតំណែងវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំបង្កើត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណផល និងប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត
- រៀបចំបង្កើតមូលដ្ឋានទិន្នន័យសម្រាប់គ្រប់គ្រងសមត្ថភាពជំនាញរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងប្រវត្តិសមត្ថភាពការងារ
- រៀបចំព្រះរាជក្រឹត្យក្រមសីលធម៌មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

៨.៣. ការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស

នៅក្នុងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ដែលត្រូវអនុវត្តបន្តនៅឆ្នាំ២០១៧ គឺសង្កត់ធ្ងន់លើសកម្មភាពការងារជាអាទិភាពមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំជំទ្បើងប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋាន ប្រាក់បំណាច់មុខងារនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាមគោលការណ៍កំណត់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សា និងរៀបចំគោលនយោបាយបៀវត្ស ២០១៨-២០២៣
- រៀបចំបង្កើតកម្មវិធី និងដាក់ឲ្យដំណើរការការកាត់ពន្ធបៀវត្សរបស់ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងស្ថាប័នឯករាជ្យ។

៨.៤. ការតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ

- រៀបចំត្រួតពិនិត្យមើលវឌ្ឍភាពនៃការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត របស់រាជរដ្ឋាភិបាលដែលបានដាក់ចេញ
- ចុះតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តមានដូចជា៖ (១)កំណត់រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (២)ការរៀបចំការពិពណ៌នាមុខតំណែង (៣)ការពង្រឹងវត្តមានមន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ជាដើម
- ចុះតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំនួនមន្ត្រីរាជការក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ។

៩. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

នៅក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំនេះ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ បានដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងជំរុញការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ២០១៥-២០១៨ ទទួលបានលទ្ធផលវិជ្ជមានមួយចំនួន ក្នុងនោះរួមមានការកែលម្អគុណភាពសេវាសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងក្រសួងស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ទាំងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានា។ ទន្ទឹមនឹងវឌ្ឍនភាពការងារជាវិជ្ជមាននេះ ក៏ការអនុវត្តការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួន និងសកម្មភាពការងារជាច្រើនដែលទាមទារឱ្យមានការចូលរួមសហការ ដោះស្រាយ និងអនុវត្តការងារទាំងនេះរួមគ្នា ដើម្បីគោលដៅរួមក្នុងការបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។ ការជំរុញ និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាសាធារណៈ គឺត្រូវតែបន្តអនុវត្តឱ្យបានជាប់ជាប្រចាំ។